**Принято:** **Утверждено:**

|  |  |
| --- | --- |
| Совет МБДОУ детский сад « Колокольчика»  с..Святое  Протокол № 3 от 14.08.2014 года. | Заведующий МБДОУ детский сад Колокольчик»  с.Святое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Андреянова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке комплектования МБДОУ детский сад «Колокольчик», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» с.Святое(в дальнейшем МБДОУ детский сад «Колокольчик») на основании Закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. от 21.07.2014г.) №273-ФЗ, закона РФ от 24.07.1998г. № 124 — Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенции о правах ребенка, Письма Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”, Административного регламента по муниципальной услуге муниципального образования «Осташковский район» «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Муниципальная политика в области комплектования МБДОУ детский сад «Колоколчик» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетентности в области порядка комплектования МБДОУ детский сад «Колокольчике» воспитанниками между отделом образования и МБДОУ детский сад «Колокольчик»;

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МБДОУ детский сад «Колокольчик»;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, воспитания, присмотра и ухода, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ детский сад «Колокольчик».

**II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ детский сад» Колокольчик».**

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети дошкольного возраста;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

2.2. МБДОУ детский сад « Колокольчик» в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование при наличии свободных вакансий;

- в МБДОУ детский сад «Колокольчик» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений на основании путевки отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район»

- количество групп в детском саду 1

**III. Порядок приема.**

3.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании: путевок, выданных отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район», медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При поступлении ребенка в МБДОУ детский сад «Колокольчик», издается приказ о его зачислении.

3.3. При приеме ребенка руководитель МБДОУ детский сад «Колокольчик» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор в двух экземплярах между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, на предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад «Колокольчик».

3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель дошкольного учреждения издаёт приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.6. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей) (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на социальную поддержку по оплате за содержание, присмотр и уход ребенка в ДОУ;

- на получение компенсации части родительской оплаты за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Руководитель МБДОУ детский сад « Колокольчик» ведет книгу «Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ детский сад «Колокольчик». Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошлый год и зафиксировать в книге «Учета движения детей» сколько детей принято в детский сад в течение года и сколько выбыло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

**IV. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.**

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей)

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

**V. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад «Колокольчик».**

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. В связи с достижением воспитанника детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.3. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);

5.4. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом.

**VI. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования.**

6.1. Административный регламент по муниципальной услуге муниципального образования «Осташковский район» «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

6.2. Договор между МБДОУ детский сад « Колокольчик» и родителями (законными представителями).

6.3. Книга учета движения детей в МБДОУ детский сад « Колокольчик».

6.4. Настоящее положение.